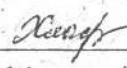



Утверждаю
Директор ГБУ «КЦСОН»
Кашинского района
 С.А. Хлыстова
«01» 07 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о платном стационарном отделении временного проживания для престарелых и инвалидов ГБУ «КЦСОН» Кашинского района

I. Общие положения

1.1. В целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов, а также расширения сферы социального обслуживания населения и повышения эффективности деятельности государственного бюджетного учреждения социального обслуживания (в дальнейшем - Исполнитель) организуется платное отделение временного проживания для престарелых и инвалидов (далее - Отделение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013г. №442 "Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», приказом Министерства социальной защиты населения Тверской области от 28.11.2014г. №284-нп «О социальном обслуживании отдельных категорий граждан поставщиками социальных услуг в Тверской области»; приказом Министерства социальной защиты населения Тверской области и определяет порядок и условия предоставления платных услуг в сфере социального обслуживания населения.

1.3. Оказание платных социальных услуг гражданам, постоянно проживающим на территории других субъектов Российской Федерации, иностранным гражданам осуществляется на тех же условиях, что и жителям Тверской области.

1.4. Платные социальные услуги предоставляются гражданам на основе договора, который определяет характер и объем оказываемых услуг, а также порядок и размер их оплаты.

1.5. Платное стационарное отделение временного проживания организовывается в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов, а также в целях повышения эффективности деятельности ГБУ «КЦСОН» Кашинского района.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать либо заказывающие услуги для себя или граждан пожилого возраста либо инвалида;
- «исполнитель» - учреждение,
- «платные социальные услуги» - совокупность услуг, оказываемых государственным стационарным учреждением социального обслуживания в

рамках осуществления деятельности, приносящей доход (предпринимательской деятельности) в соответствии с действующим законодательством.

1.7. В части, не предусмотренной настоящим Положением, регламентация оказания платных услуг, в том числе и по вопросам налогообложения, лицензирования, сертификации, учета и отчетности, регулируются действующим законодательством.

II. Информация о платных социальных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных социальных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право оказания данного вида деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) перечень платных социальных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок, формы, и сроки их предоставления;

в) стоимость услуг и порядок их оплаты;

г) порядок приема и требования к гражданам, поступающим в платное стационарное отделение временного проживания для престарелых и инвалидов;

д) Устав ГБУ «КЦСОН» Кашинского района,

е) адрес и телефон Учредителя;

ж) лицензию на осуществление деятельности, подлежащей обязательному лицензированию;

з) образец договора об оказании платных социальных услуг.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе и другие относящиеся к договору сведения.

2.3. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование учреждения и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания платных социальных услуг;

г) уровень и направленность реализуемых социальных услуг, перечень (виды) платных социальных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

2.4. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

2.5. Примерная форма договора утверждается Министерством.

2.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые социальные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

III. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Договор на оказание платных услуг заключается на основании личного заявления гражданина о временном платном проживании и при представлении им необходимого перечня документов согласно приложению к Положению.

3.2. В Отделение на временное проживание принимаются пенсионеры по возрасту и инвалиды 1 и 2 группы при наличии свободных мест.

3.3. Отчисление граждан из отделения производится в следующих случаях:

- по окончании срока проживания;
- по личному заявлению;
- при возникновении хронической формы одного из заболеваний, запрещающих пребывание в учреждениях социального обслуживания таких больных;
- за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка.

При досрочном отчислении из Отделения и расторжении договора производится сверка расчетов, оформляемая актом, и окончательный расчет.

3.4. Основным документом, регламентирующим взаимоотношения сторон, является договор, который может быть заключен с физическим лицом.

3.5. Плата за проживание может изменяться с учетом инфляции, при поступлении необходимо произвести оплату проживания за 1 месяц вперед.

IV. Порядок организации планирования и бухгалтерского учета доходов, полученных от платных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам

4.1 Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных социальных услуг, осуществляется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4.2. Средства, полученные от оказания платных социальных услуг, зачисляются на лицевые счета учреждения, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тверской области или территориальных отделениях Федерального казначейства по Тверской области.

4.3. Оплата услуг потребителем может производиться:

- непосредственно в кассу исполнителя.

Прием денежной наличности в кассу учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Отчет о расходовании средств, полученных от оказания платных социальных услуг, предоставляется в Министерство социальной защиты населения Тверской области отдельно по прилагаемой форме и в составе ежеквартальной и годовой бюджетной отчетности в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. При определении стоимости предоставляемых платных социальных услуг необходимо исходить из принципа рыночного спроса на услуги, руководствоваться законодательными актами о ценообразовании. Стоимость предоставляемых платных социальных услуг определяется калькуляцией цен в

соответствии со сложившемся в регионе уровне потребительских цен и тарифов. Стоимость предоставляемой услуги не может быть ниже ее себестоимости. Согласование стоимости платных социальных услуг производится Министерством социальной защиты населения Тверской области в пятидневный срок со дня поступления представления от ГБУ «КЦСОН» Кашинского района.

- 4.6. Доходы, полученные от оказания платных социальных услуг, после уплаты налогов со сборов направляются в полном объеме на уставные цели, из них до 40% могут быть направлены на оплату и стимулирование труда персонала.
- 4.7. Средства, полученные от оказания платных социальных услуг, расходуются в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов. На оплату труда и материальное поощрение руководителя и работников администрации учреждения за организацию работы по оказанию платных социальных услуг может направляться до 10 % от суммы средств, израсходованных на оплату труда работников, занятых оказанием платных социальных услуг. Размер материального поощрения руководителя учреждения согласовывается с Министерством социальной защиты населения Тверской области.

V. Права и обязанности сторон

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Предоставлять гражданину, пользующемуся платными социальными услугами (далее - Потребитель), достоверную и полную информацию об оказываемых платных услугах, в том числе:

- сведения о наличии лицензий на право оказания лицензируемых видов услуг;
- перечень социальных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия Потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим на временное платное проживание.

5.1.2. Предоставлять услуги, предусмотренные договором, в полном объеме и надлежащего качества.

5.2. Потребитель обязан:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в порядке, определенном договором;
- выполнять требования, предусмотренные договором, а также Правилами внутреннего распорядка учреждения.

5.3. Права сторон:

5.3.1. При неоднократном грубом нарушении Правил внутреннего распорядка учреждения и несоблюдении условий договора Потребителем учреждение вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, заблаговременно (не менее чем за 5 дней) известив в письменном виде Потребителя или его доверенное лицо.

5.3.2. Потребитель вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказываемой услуги.

VI. Ответственность сторон

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков при оказании социальных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- оказания платных социальных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

6.4. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию социальных услуг или если во время оказания социальных услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания социальных услуг Потребитель вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию социальных услуг и (или) закончить оказание социальных услуг;

- в случае неоказания социальных услуг - расторгнуть договор.

6.5. Контроль за организацией и качеством выполнения платных социальных услуг, а также за ценами и порядком взимания денежных средств осуществляет директор учреждения.

VII. Контроль за предоставлением платных услуг

7.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных социальных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с потребителей, осуществляют:

- руководитель ГБУ «КЦСОН» Кашинского района;
- заместитель руководителя ГБУ «КЦСОН» Кашинского района;
- Министерство и государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложена проверка деятельности Учреждения.

7.2. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящих правил, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

7.3. Претензии и споры, возникшие между потребителем социальных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон. В случае невозможности достижения соглашения претензии рассматриваются в Министерстве социальной защиты населения Тверской области или разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.