

Утверждаю:

Директор ГБУ «Комплексный центр
Социального обслуживания населения»
Кашинского городского округа
09.01. 2023г.



**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда
в государственном бюджетном учреждении
«Комплексный центр социального обслуживания
населения»Кашинского городского округа
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Директор
2	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	по мере необходимости и	Зам.директора директор
3.	Подготовка приказов и планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении.	Ежегодно	директор
4.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно	Зам.директора
5.	Организация участия в работе семинаров по вопросам охраны труда. Проведение совещаний, бесед, круглых столов семинаров по вопросам охраны труда	Март-Апрель в течение всего периода	директор
6.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Зам.директора зав.отделениями
10.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Специалист по кадрам

11	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Специалист по кадрам.
----	--	-----------------------	-----------------------

2. Обучение по охране труда

12.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Специалист по кадрам
13	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Ответственный за охрану труда
14	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж -первичный инструктаж на рабочем месте -повторный -целевой	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Ответственный за охрану труда
15	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал) и разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Ответственный за охрану труда
16	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	по мере необходимости и, 1 раз в 5 лет	Ответственный за охрану труда
17	Ведение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Ежегодно, январь-февраль По мере необходимости	Ответственный за охрану труда

3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия

18	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	При наличии новых рабочих мест	директор
19	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной	Ежегодно, в течение всего	директор

	оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	периода	
20	Укомплектование аптечки набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	По мере необходимости	Медицинская сестра
21.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Начальник хоз.службы
22.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Начальник хоз.службы
23	Составление плана производственного контроля (исследования)	январь	Старшая медсестра
24	Вакцинопрофилактика (грипп, гепатит, дифтерия и др)	По желанию работников	Старшая медсестра

4. Технические мероприятия

26	Организация планового ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор, зам директора Начальник хоз.отдела
27.	Модернизация системы освещения, замена светильников в рабочих кабинетах.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор, зам. директора Начальник хозотдела
28	Содержание в надлежащем состоянии запасных эвакуационных выходов	В течение года	Начальник хозотдела
30.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 01 августа	директор Начальник хозотдела
31	Техническое обслуживание пожарной сигнализации	Ежемесячно	Начальник хозотдела
32	Приобретение стендов, наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда а также оснащение кабинетов (уголков) по охране труда, компьютерами, видеоаппаратурой, лицензионными обучающими программами.	по мере необходимости	Ответственный за охрану труда