

# МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

27.05.2019

№ 101-нп

г. Тверь

### **О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения Тверской области от 28.11.2014 № 284-нп**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Тверской области от 07.11.2014 № 79-ЗО «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Тверской области» и постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 71-пп «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты населения Тверской области» приказываю:

1. Внести в приказ Министерства социальной защиты населения Тверской области от 28.11.2014 № 284-нп «О социальном обслуживании отдельных категорий граждан поставщиками социальных услуг в Тверской области» (далее – Приказ) следующие изменения:

1) в пункте 1 Приказа слово «прилагается» заменить словами «приложение 1»;

2) дополнить Приказ пунктом 1.1 в следующей редакции:

«1.1. Утвердить Положение о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов (приложение 2).»;

3) в Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тверской области, утвержденном Приказом (далее – Порядок):

в грифе Порядка слова «Приложение к приказу» заменить словами «Приложение 1 к приказу»;

в пункте 19 раздела II Порядка:

абзац первый признать утратившим силу;

абзац второй после слов «Социальная услуга» дополнить словами «во всех формах социального обслуживания»;

в разделе III Порядка:

пункт 25 дополнить подпунктом 1.1 в следующей редакции:

«1.1) лицам старше 18 лет из числа воспитанников государственного бюджетного учреждения «Кашаровский детский дом-интернат для детей с

серьезными нарушениями в интеллектуальном развитии» до принятия решения их дальнейшего жизнеустройства»;

в пункте 26:

подпункт 2 после слов «муниципального образования» дополнить словами «(муниципального района, городского округа, городского или сельского поселения)»;

в таблице «Размер платы, взимаемый с граждан за надомное обслуживание»:

в графе «Для получателей, не имеющих близких совершеннолетних трудоспособных родственников, обязанных по законодательству содержать и заботиться о них (% от полной стоимости социальных услуг)» слова «совершеннолетних трудоспособных» исключить;

графу «Для получателей, имеющих близких родственников, но которые в силу объективных причин не могут обеспечить им постоянный уход и заботу, в силу возраста (мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет), инвалидности (I, II групп), наличия онкологических, психических или ряда инфекционных заболеваний, а также если близкий родственник находится в местах лишения свободы, за границей или проживает за пределами муниципального образования Тверской области (% от полной стоимости социальных услуг)» после слов «муниципального образования» дополнить словами «(муниципального района, городского округа, городского или сельского поселения)»;

в разделе V Порядка:

подпункт 4 пункта 60 подраздела I признать утратившим силу;

в подразделе II:

в главе 2:

в подпункте 2 пункта 75 слова «с пунктом 18» заменить словами «с пунктом 19»;

в пункте 92:

в абзаце первом слова «стационарного социального обслуживания» заменить словами «социальной услуги»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

подпункт 4 пункта 112 главы 3, подпункт 3 пункта 132 главы 4, подпункт 3 пункта 145 подраздела III признать утратившими силу;

пункт 186 подраздела III главы 4 раздела VI после слов «обстоятельств, предусмотренных» дополнить словом «пунктом»;

4) в пункте 4.3 раздела 4 столбца 2 приложения 1 к Порядку слова «услуг, имеющими» заменить словами «услуг, получателями социальных услуг, имеющими»;

5) пункт 1.2 раздела 1 приложения 2 к Порядку после слов «Обеспечение питанием» дополнить словами «, включая диетическое.»;

6) пункт 6.2 раздела 6 приложения 3 к Порядку после слов «юридических услуг» дополнить словами «, в том числе бесплатно»;

7) пункт 5.2 раздела 5 приложения 4 к Порядку после слов «юридических услуг» дополнить словами «, в том числе бесплатно»;

8) в приложении 6 к Порядку:

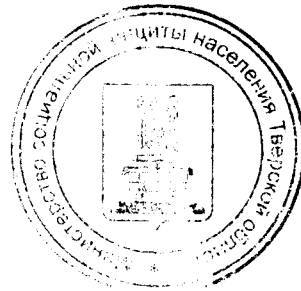
пункт 1.2 раздела 1 после слов «Обеспечение питанием» дополнить словами «, включая диетическое,»;

пункт 6.3 раздела 6 после слов «юридических услуг» дополнить словами «, в том числе бесплатно»;

9) дополнить Приказ приложением 2 (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр социальной защиты  
населения Тверской области**



**Е.В. Хохлова**

Приложение  
к приказу Министерства  
социальной защиты  
населения Тверской области  
от 27.05.2019 № 101-нп

«Приложение 2  
к приказу Министерства  
социальной защиты  
населения Тверской области  
от 28.11.2014 № 284-нп

## Положение о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов

### Раздел I Общие положения

1. Настоящее положение направлено на повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, укрепление традиций взаимопомощи, профилактику социального одиночества и определяет порядок организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Тверской области.

2. В настоящем положении используются следующие основные понятия:  
приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – приемная семья) – стационарозамещающая технология в организации социального обслуживания, реализуемая через совместное проживание с получателем социальных услуг, проживающим на территории Тверской области, не имеющим медицинских противопоказаний, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также заболеваний, представляющих опасность для окружающих, медицинская помощь по которым оказывается в специализированных медицинских организациях (далее – гражданин);

кандидат – лицо, изъявившее желание создать приемную семью. Под лицом, изъявившем желание создать приемную семью, понимается дееспособный гражданин в возрасте от 18 лет, проживающий на территории Тверской области, не являющийся инвалидом (I, II групп), изъявивший желание совместно проживать с лицом (лицами), нуждающимся (нуждающимися) в стационарном обслуживании, и осуществлять за ним (ними) уход в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов в приемной семье;

учреждение – государственная организация социального обслуживания Тверской области, подведомственная Министерству социальной защиты населения Тверской области, осуществляющая социальное обслуживание в установленном законодательством Российской Федерации порядке – государственные бюджетные

учреждения - комплексные центры социального обслуживания населения Тверской области;

социальный работник – специалист учреждения, осуществляющий социальное обслуживание гражданина в приемной семье;

получатель социальных услуг – лицо, признанное нуждающимся в стационарном обслуживании и изъявившее желание проживать в приемной семье. Под лицом, нуждающимся в социальном обслуживании, понимается одинокий или одиноко проживающий на территории Тверской области гражданин (в возрасте 70 лет и старше или в возрасте 18 лет и старше с группой инвалидности), нуждающийся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности;

паспорт приемной семьи – документ, содержащий основную информацию о членах приемной семьи, месте и условиях их проживания (фамилия, имя, отчество (при наличии), возраст, степень родства, род занятий, навыки ухода за получателем социальных услуг, размеры жилой площади, наличие коммунальных удобств, автотранспорта);

бюджет приемной семьи – форма образования и расходования денежных средств всех членов приемной семьи, предназначенных для общих нужд приемной семьи.

## Раздел II

### Организация социального обслуживания в приемной семье

3. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг осуществляется в соответствии Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тверской области, утвержденным нормативным приказом Министерства социальной защиты населения Тверской области, государственными казенными учреждениями Тверской области – центрами социальной поддержки населения.

4. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальной услуги в стационарной форме является поданное заявление о предоставлении социальной услуги (далее – заявление) получателем социальных услуг, в котором дополнительно указывается желание проживать в приемной семье. Информация о получателе социальных услуг, изъявившем желание проживать в приемной семье, заносится в журнал учета граждан для принятия в приемную семью по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему положению.

5. Учреждение ведет учет кандидатов.

Кандидат подает в учреждение по месту жительства заявление о постановке на учет в качестве кандидата по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность кандидата и членов его семьи (в том числе паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, военный билет, удостоверение личности офицера, а также иные документы, признаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность), с одновременным предъявлением подлинника;

2) заявление о согласии на совместное проживание в семье гражданина пожилого возраста (инвалида) от совершеннолетних членов семьи кандидата по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему положению;

3) справки (документы), содержащие сведения об имуществе, находящемся у кандидата и членов его семьи на праве собственности (по договору аренды, безвозмездного пользования) (квартира, дом);

4) характеристику из районного органа внутренних дел по месту жительства кандидата;

5) заключение врача-терапевта медицинской организации об отсутствии у кандидата и членов его семьи медицинских противопоказаний на основании справок медицинских организаций об отсутствии бактерио- или вирусносительства, хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть поданы в учреждение в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6. Документы, необходимые для принятия решения, представляются кандидатом лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Учреждение регистрирует документы в день их поступления.

8. В случае представления кандидатом документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего раздела, учреждение в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации проводит обследование жилищно-бытовых условий кандидата в порядке, установленном правовым актом учреждения, по результатам которого составляет акт обследования жилищно-бытовых условий кандидата по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему положению.

9. Учреждение на основании документов, указанных в пунктах 5 и 8 настоящего положения, в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о постановке либо об отказе в постановке кандидата на учет для принятия гражданина в приемную семью.

10. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о постановке на учет направляет кандидату уведомление о принятом решении. В случае отказа в постановке кандидата на учет для принятия гражданина в приемную семью в соответствующем уведомлении указывается причина отказа.

В случае устранения оснований для отказа в постановке кандидата на учет для принятия гражданина в приемную семью кандидат вправе повторно обратиться для постановки на указанный учет в порядке, предусмотренном настоящим положением.

Кандидат имеет право обжаловать решение учреждения об отказе в постановке на учет для принятия гражданина в приемную семью в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Основаниями для отказа в постановке кандидата на учет для принятия гражданина в приемную семью являются:

1) представление неполного пакета документов, предусмотренных в пункте 5 настоящего положения;

2) кандидат и получатель социальных услуг являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами);

3) над получателем социальных услуг установлена опека (попечительство);

4) получатель социальных услуг состоит на социальном обслуживании в учреждении;

5) кандидат и члены его семьи, совместно с ним проживающие, страдают хроническим алкоголизмом, являются носителями карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, согласно представленным справкам;

6) получатель социальных услуг страдает хроническим алкоголизмом, является носителем карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, согласно представленной справке;

7) отсутствует письменное согласие всех совершеннолетних совместно проживающих с кандидатом членов семьи, в том числе временно отсутствующих членов семьи, на проживание в семье получателя социальных услуг;

8) обеспеченность кандидата и членов его семьи в расчете на каждого проживающего в жилом помещении менее учетной нормы, установленной органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

12. В случае постановки кандидата на учет для принятия гражданина в приемную семью сведения о нем заносятся в журнал учета граждан, выразивших желание организовать приемную семью, который ведется по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему положению.

13. Кандидат зачисляется в учреждение на вакантную должность социального работника (далее также – социальный работник) в соответствии с трудовым законодательством на время исполнения обязанностей по социальному обслуживанию гражданина в приемной семье.

14. Социальное обслуживание осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов в приемной семье, заключаемого между получателем социальных услуг и учреждением (далее – договор) по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему положению.

Принципы формирования и расходования бюджета приемной семьи определяются договором.

15. Учреждением при заключении договора заполняется паспорт приемной семьи. Ежегодно в паспорт приемной семьи вносятся дополнения, отражающие изменения в жизни и имущественном положении приемной семьи, гражданина.

16. Социальное обслуживание гражданина в приемной семье осуществляется по месту жительства социального работника.

17. Социальный работник может принять на социальное обслуживание в свою семью не более двух граждан.

### Раздел III

#### Права и обязанности социального работника

18. Социальный работник наряду с учреждением несет в установленном федеральным законодательством порядке ответственность за жизнь, здоровье получателя социальных услуг и качество осуществляемого ухода.

19. Социальный работник обязан:

1) выполнять условия договора;

2) заботиться о здоровье получателя социальных услуг, обеспечивать за ним надлежащий уход в соответствии со стандартами социальных услуг, устанавливаемыми приказом Министерства социальной защиты населения Тверской области;

3) уважительно и гуманно относиться к получателю социальных услуг;

4) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателя социальных услуг;

5) осуществлять защиту прав и законных интересов получателя социальных услуг;

6) соблюдать конфиденциальность информации личного характера получателя социальных услуг, ставшей ему известной при социальном обслуживании;

7) в случае ухудшения состояния здоровья получателя социальных услуг, временного отсутствия более 3 дней, правонарушений, совершенных получателем социальных услуг или в отношении получателя социальных услуг, и при других обстоятельствах, которые могут повлечь изменение, расторжение договора, незамедлительно сообщать об этом в учреждение;



8) сообщать в учреждение о невозможности дальнейшего исполнения условий договора не позднее чем за 10 рабочих дней до дня прекращения исполнения условий договора.

20. Социальный работник имеет право самостоятельно:

1) устанавливать режим дня;

2) выбирать форму организации жизни и быта гражданина по согласованию с ним.

21. Социальный работник не имеет права собственности на имущество гражданина.

22. Социальный работник не вправе пользоваться имуществом гражданина в своих интересах, за исключением случаев, предусмотренных договором.

#### Раздел IV

##### Права и обязанности учреждения

23. Учреждение содействует созданию приемной семьи, проводит обучение социальных работников и оказывает им, а также получателям социальных услуг необходимую консультационную, психологическую, правовую помощь.

24. Учреждение не менее чем 2 раза в месяц в течение первых 6 месяцев после создания приемной семьи, далее ежемесячно организует проведение проверки условий проживания получателя социальных услуг, выполнения условий договора, отношений между получателем социальных услуг и социальным работником, а также членами семьи социального работника, психологической обстановки в семье. По результатам проверок составляется акт проверки условий проживания получателя социальных услуг в приемной семье, который подписывается сторонами договора.

25. В случае отказа социального работника от исполнения условий договора в соответствии с пунктом 19 настоящего положения учреждение с согласия получателя социальных услуг, предоставленного в простой письменной форме, после прекращения договора продолжает предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

26. Учреждение независимо от причин расторжения договора несет ответственность за организацию дальнейшего социального обслуживания получателя социальных услуг.

#### Раздел V

##### Права и обязанности гражданина

27. Получатель социальных услуг обязан:

1) выполнять условия договора;

2) уважительно относиться к социальному работнику и членам приемной семьи;

3) способствовать сохранению благоприятного психологического климата в приемной семье.

28. Получатель социальных услуг имеет право на:

- 1) получение информации о своих правах, обязанностях, об условиях проживания в приемной семье;
- 2) уважительное и гуманное отношение в приемной семье;
- 3) защиту своих прав и законных интересов, в формах и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;
- 4) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной социальному работнику и членам приемной семьи;
- 5) расторжение договора в одностороннем порядке, уведомив учреждение за 10 рабочих дней до его расторжения.

29. Получатель социальных услуг не имеет права собственности на имущество социального работника.

30. Получатель социальных услуг вправе пользоваться имуществом социального работника с его согласия.

## Раздел VI

### Оплата труда социального работника

31. Оплата труда социального работника производится в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 29.12.2017 № 501-пп «Об оплате труда в государственных бюджетных учреждениях социального обслуживания населения Тверской области».



Приложение 2  
к Положению о приемной семье для  
граждан пожилого возраста и инвалидов

Заявление о постановке на учет в качестве кандидата

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность заявителя \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ документа

выдан \_\_\_\_\_  
(орган и дата выдачи)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

адрес места пребывания (фактического проживания): \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Прошу поставить меня \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

на учет для принятия гражданина в приемную семью.

Представляю следующие сведения о составе семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Степень родства	Место рождения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, персональных данных.

Согласие на обработку вышеуказанными способами персональных данных, указанных в представленном мною заявлении и документах, прилагаемых к заявлению, действует до момента отзыва мной данного согласия в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявление принято и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
специалистом

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста полностью, должность)

Приложение 3  
к Положению о приемной семье для  
граждан пожилого возраста и инвалидов

Заявление  
о согласии на совместное проживание в семье гражданина пожилого возраста  
(инвалида)

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения заявителя)

документ, удостоверяющий личность заявителя \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ документа

выдан \_\_\_\_\_  
(орган и дата выдачи)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

адрес места пребывания (фактического проживания): \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на совместное проживание в нашей семье гражданина пожилого  
возраста (инвалида).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» я даю свое согласие на обработку, включая сбор, запись,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),  
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, персональных данных.

Согласие на обработку вышеуказанными способами персональных данных,  
указанных в представленном мною заявлении и документах, прилагаемых к  
заявлению, действует до момента отзыва мной данного согласия в письменной  
форме, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от  
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявление принято и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
специалистом

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста полностью, должность)

Приложение 4  
к Положению о приемной семье для  
граждан пожилого возраста и инвалидов

Акт обследования жилищно-бытовых условий кандидата

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_
4. Категория семьи \_\_\_\_\_
5. Образование \_\_\_\_\_
6. Место работы, должность (пенсионер) \_\_\_\_\_
7. Описание объекта жилого помещения \_\_\_\_\_
8. Общая, жилая площадь и количество комнат \_\_\_\_\_
9. Состав семьи \_\_\_\_\_ человек:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Степень родства	Место рождения

Заключение по акту обследования:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись члена комиссии, дата подписи)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. члена комиссии, должность)

С актом ознакомлен (-а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)



Приложение 5  
к Положению о приемной семье для граждан  
пожилого возраста и инвалидов

Журнал учета граждан, выразивших желание организовать приемную семью

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	Адрес, места жительства, телефон	Семейное положение	Дата подачи заявления гражданина, выразившего желание организовать приемную семью	Дата и результаты обследования жилищно-бытовых условий гражданина, выразившего желание организовать приемную семью	Дата, номер уведомления
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 6  
к Положению о приемной семье для  
граждан пожилого возраста и инвалидов

Договор  
о предоставлении социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов в  
приемной семье № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место заключения договора)

Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### І. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется обеспечить оказание социальных услуг Заказчику социальным работником \_\_\_\_\_ принятым по трудовому договору от \_\_\_\_\_ года, на основании приказа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой.

3. Место оказания Услуг: \_\_\_\_\_ (указывается адрес проживания социального работника).

4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в двух экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

#### ІІ. Взаимодействие Сторон

5. Со стороны Исполнителя:

5.1. Исполнитель (учреждение):

а) предоставляет бесплатно в доступной форме Заказчику информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

б) имеет право на получение достоверной информации от Социального работника и Заказчика о психологическом климате в приемной семье, видах, объеме и качестве оказанных социальных услуг, выполнении участниками договора других условий договора;

в) может вносить предложения об изменении условий договора либо расторжении договора в связи с невыполнением Исполнителем и (или) Заказчиком условий договора.

#### 5.2. Социальный работник:

а) предоставляет Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также индивидуальной программой и настоящим Договором;

в) уважительно и гуманно относиться к Заказчику;

г) обеспечивает неприкосновенность личности и безопасность гражданина;

д) осуществляет защиту прав и законных интересов гражданина;

з) использует информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

и) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

к) исполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства;

е) в случае ухудшения состояния здоровья гражданина, временного отсутствия более 3 дней, правонарушений, совершенных гражданином или в отношении гражданина, и при других обстоятельствах, которые могут повлечь изменение, расторжение договора, незамедлительно сообщать об этом в учреждение;

ж) сообщает непосредственно исполнителю о невозможности дальнейшего исполнения условий договора не позднее чем за 10 рабочих дней до дня прекращения исполнения условий договора;

з) устанавливает режим, выбирает форму организации жизни и быта Заказчика по согласованию с ним;

и) отказывает в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

к) требует от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

л) получает от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

#### 7. Заказчик:

а) соблюдает сроки и условия настоящего Договора;

б) представляет в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075:

в) уважительно относиться к социальному работнику и членам приемной семьи;

г) способствовать сохранению благоприятного психологического климата в приемной семье;

д) использовать информацию об Исполнителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

е) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;

ж) участвовать в формировании бюджета приемной семьи;

з) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

и) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

к) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;

л) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

8. Заказчик имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления;

б) на уважительное и гуманное отношение в приемной семье;

в) на защиту своих прав и законных интересов, в формах и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

г) на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной социальному работнику и членам приемной семьи;

д) расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив учреждение за 10 рабочих дней до его расторжения;

е) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении

Исполнителем (социальным работником) условий настоящего Договора.

### III. Порядок контроля

9. В случае поступления от социального работника заявления о невозможности дальнейшего исполнения условий договора Исполнитель (учреждение) в течение 5 дней проводит проверку данного заявления. По результатам проверок составляет акт, который подписывается сторонами договора.

10. Исполнитель (учреждение) в одностороннем порядке досрочно расторгает договор в случае, если по результатам проверки, отраженной в акте, выявлено отсутствие взаимопонимания приемной семьи с Заказчиком, возникновение в приемной семье неблагоприятных условий для социального обслуживания Заказчика, а также при наличии у социального работника уважительных причин (болезнь, изменения семейного или имущественного положения), уведомив Заказчика и Исполнителя за две недели до его расторжения.

11. Исполнитель (учреждение) независимо от причин расторжения договора несет ответственность за организацию дальнейшего социального обслуживания Заказчика.

### IV. Имущественные отношения

12. Организация приемной семьи не влечет за собой возникновения безусловного права одной стороны на имущество другой стороны.

13. Исполнитель (социальный работник) не может являться доверительным управляющим и заключать договор доверительного управления имуществом Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных гражданским законодательством. При обнаружении факта заключения договора о доверительном управлении имуществом между Заказчиком и Исполнителем Учреждение расторгает в одностороннем порядке договор об оказании социальных услуг в рамках приемной семьи.

### V. Принцип формирования и расходования бюджета приемной семьи

14. Бюджет приемной семьи формируется и расходуется по согласованию сторон.

15. Заказчик ежемесячно передает сумму средств, не превышающую 75 % своего дохода в размере \_\_\_\_\_ в бюджет приемной семьи.

16. Бюджет приемной семьи по согласованию Заказчика и Исполнителя (социального работника) расходуется на приобретение товаров и препаратов, необходимых для оказания социальных услуг Заказчику.

## VI. Основания изменения и расторжения Договора

17. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

18. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

19. Настоящий Договор может быть расторгнут при возникновении у Заказчика медицинских противопоказаний к обслуживанию.

20. Настоящий Договор считается расторгнутым в случае смерти Заказчика.

## VII. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

21. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VIII. Срок действия Договора и другие условия

22. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (окончания действия индивидуальной программы заказчика).

23. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## IX. Реквизиты и подписи Сторон

».